

GUIA DE IMPLEMENTAÇÃO MADCAP





8 Passos Essenciais

- 1 Forme uma equipe interna de responsáveis
- 2 Compreenda bem suas operações de laticínios
- 3 Estabeleça suas metas e objetivos
- 4 Prepare seus dados e planeje a migração
- 5 Dedique tempo para treinamento e educação
- 6 Considere uma implementação paralela
- 7 Prepare-se para a implementação completa
- 8 Continue monitorando e otimizando

Suporte para preparar sua cadeia de suprimentos na implementação de uma solução completa de gerenciamento.

Atualmente, implementar uma nova solução de software em sua organização pode parecer uma tarefa assustadora. Você sabe que a automação trará ganhos em eficiência e operações mais ágeis, mas também está ciente de que mudanças vêm acompanhadas de desafios.

Este guia apresenta uma abordagem passo a passo, com insights para familiarizá-lo com os preparativos necessários para uma transição bem-sucedida, envolvendo sua equipe, processos e dados.



1. Forme uma equipe interna de responsáveis

Implementações bem-sucedidas dependem de uma equipe interna que lidere a mudança e ajude a gerenciar as diversas responsabilidades ao longo do processo.

Criar essa equipe é fundamental porque garante que:

- Todos saibam quem é responsável pelas ações relacionadas ao plano acordado e em quais etapas do processo de implementação eles devem estar disponíveis.
- Haja alguém responsável por compartilhar conhecimento, fornecer atualizações ou feedback sobre a implementação, internamente e externamente.
- Saibamos exatamente quem contatar em relação a uma parte específica do projeto, para que possamos executar as tarefas ou resolver problemas com mais eficiência.



Atribuir responsabilidades ajuda a melhorar a eficiência da sua implementação. Existem seis áreas principais a serem consideradas ao atribuir responsabilidades:

1. Dados Mestre (Master data)
2. Transporte
3. Coleta e Sourcing
4. Qualidade
5. Pagamentos a produtores, transportadoras e terceiros
6. Segurança de TI

Você pode ter uma equipe grande o suficiente para designar uma função específica para cada indivíduo ou um grupo menor que precisará gerenciar várias responsabilidades. Pode até ser necessário contar com fornecedores externos confiáveis, como sua equipe de suporte de TI.

Essa equipe estará comprometida com seu plano estratégico de implementação e tomará decisões ao longo do caminho. Antes de começar, pode ser útil compilar uma lista da equipe com contatos e uma descrição de suas áreas de responsabilidade.



2. Compreenda bem suas operações de laticínios

As necessidades da sua solução dependerão do tamanho da sua cadeia de suprimento de leite e do tipo de funcionalidade necessária para dar suporte aos seus processos específicos.

O próximo passo é mapear os detalhes de cada processo das suas operações, identificando gargalos, ineficiências ou áreas para melhoria. Como parte desse processo, obtenha informações de diversas partes interessadas da sua cadeia de suprimento atual, que podem fornecer perspectivas detalhadas sobre as nuances de seus papéis e como a automação pode apoiá-las em suas responsabilidades diárias.

Fazer essa análise antecipadamente garante que MADCAP seja otimizado para atender a todos os requisitos dos processos de sua empresa, reduzindo a probabilidade de desalinhamentos ou frustrações durante a configuração do software.



Chamamos isso de FDD - Documento de Design Funcional. Idealmente, ele deve cobrir os processos da sua organização em profundidade nas sete áreas principais mencionadas anteriormente:

- Dados Mestre
- Transporte
- Coleta e Sourcing
- Qualidade
- Pagamentos a produtores, transportadoras e terceiros
- Segurança de TI
- Equidade (para cooperativas)



Pode ser útil mapear isso utilizando uma análise SWOT para cada área do seu negócio. Isso o ajudará a delinear os pontos fortes (onde as coisas estão funcionando), os pontos fracos (onde não estão funcionando tão bem), as oportunidades (onde você pode melhorar o processo) e as ameaças (quaisquer obstáculos ou desafios que você possa enfrentar para implementar automação).

Também é hora de considerar suas metas organizacionais, os impactos da automação para alcançá-las e suas prioridades ao mapear o escopo do projeto e um plano de implementação.



3. Estabeleça suas metas e objetivos

Definir suas metas nos ajuda a entender suas expectativas, para que possamos criar um roteiro de implementação e marcos do projeto alinhados a esses objetivos.

Suas metas de implementação podem incluir:

- A data preferida de ativação (go-live)
- Prioridades para o lançamento de soluções
- Expectativas em relação à implementação paralela (uso contínuo de uma solução legada)
- Critérios para medir o sucesso da implementação
- Metas de proficiência dos usuários
- Estratégias eficazes de gestão de mudanças para minimizar resistências
- Precisão na migração de dados
- Comunicação eficiente com as partes interessadas durante toda a implementação
- Coleta ativa e incorporação de feedback dos usuários para melhorar o sistema
- Garantir a transferência eficaz de conhecimento das equipes de implementação para as operacionais





Como com qualquer meta, quanto mais específicas forem, melhor. Considere a metodologia SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Timebound): Específicas, Mensuráveis, Atingíveis, Relevantes e Baseadas em Prazo.

Definir metas também ajuda a criar um roteiro que deve fornecer à sua equipe de implementação interna uma compreensão clara das ações necessárias e dos prazos para o progresso do projeto.

Inclua neste roteiro:

- Fase de avaliação
- Organização e preparação de dados
- Infraestrutura necessária
- Migração de dados
- Preparação de casos de uso
- Testes e feedback

Gerenciamento de Mudanças

Ter clareza sobre suas metas também facilitará a comunicação interna sobre a mudança. Quando você puder articular o “porquê” da introdução de novos softwares e processos, será mais fácil para sua força de trabalho entender a necessidade de mudança, os benefícios para eles e a maneira como a implantação de uma nova solução afetará o trabalho deles. A clareza sobre um roteiro reduz a incerteza e o fato de manter todos atualizados sobre o progresso garantirá uma melhor adesão e menos frustração quando chegar a hora de implementar a nova solução, de modo que eles aceitarão a mudança.

4. Prepare seus dados e planeje a migração

Embora possa parecer assustadora a tarefa de reunir os dados existentes em toda a sua organização, ajudaremos a tornar esse processo um pouco menos desgastante, fornecendo modelos de arquivos de dados (com exemplos).

Os modelos fornecidos ajudarão a organizar e estruturar todos os dados mestre e de pagamento, preparando-os adequadamente para a migração na solução piloto, conforme os formatos especificados. É fundamental revisar e validar esses dados cuidadosamente para evitar transferências repetidas e assegurar uma migração bem-sucedida.

Os dados fornecidos por você nos ajudam a compreender seus processos com exemplos práticos, de mundo real, permitindo a análise de cenários para desenvolver uma solução perfeitamente alinhada à forma como sua organização opera. Esses casos de uso comercial também nos ajudam na etapa de testes.



Lista de verificação de documentos:

Nesse momento, você deverá compartilhar conosco alguns documentos::

- Lista de contatos da equipe de implementação
- Documento de Design Funcional (FDD)
- Suas metas e objetivos
- Dados exportados em planilhas, corretamente formatados segundo nossos modelos.
- Casos de uso reais
- Uma lista de usuários que precisam acessar MADCAP, incluindo os módulos aos quais eles terão acesso, quaisquer grupos de usuários necessários e os níveis de acesso de segurança exigidos.

Entre em contato com a experiente equipe de suporte do MADCAP para obter orientação sobre qualquer uma das etapas acima e para ajudá-lo a passar por esses processos. Sempre recomendamos que você faça backup de seus dados antes da migração.

Com um plano estabelecido, estaremos a caminho de uma implementação bem-sucedida!



5. Dedique tempo para treinamento e educação

O sucesso da sua implementação dependerá do suporte que seus usuários finais recebem para se adaptar à nova solução. A educação é importante no planejamento inicial, portanto, certifique-se de alocar tempo suficiente e recursos internos para treinar sua equipe nos módulos e funcionalidades relevantes, além de ajudá-los a compreender seus papéis como usuários.

Observamos que a maioria dos usuários abraça a mudança ao reconhecer os inúmeros benefícios que podem obter, tanto para si quanto para a empresa, ao utilizar as soluções MADCAP. Embora alguns possam inicialmente resistir à mudança, uma comunicação clara, suporte interno consistente e documentação bem estruturada são fundamentais para promover a proficiência dos usuários, alinhando-os de forma eficaz aos objetivos estratégicos da organização.

Forneceremos documentação para apoiar os usuários, mas recomendamos que você atualize esses materiais para alinhá-los aos processos e protocolos internos, além de estabelecer diretrizes para gerenciar mudanças e manter essa documentação sempre atualizada.



6. Considere a Implementação Paralela

Algumas organizações podem optar por utilizar MADCAP em paralelo com o sistema existente por um período limitado. Nesse cenário, o sistema legado continuará em operação enquanto MADCAP é implementado simultaneamente, garantindo que todos os processos, dados, regras de pagamento e demais aspectos sejam considerados durante a implementação. Essa abordagem pode ser gerenciada em etapas, abrangendo subconjuntos das operações, para otimizar o uso dos recursos internos.

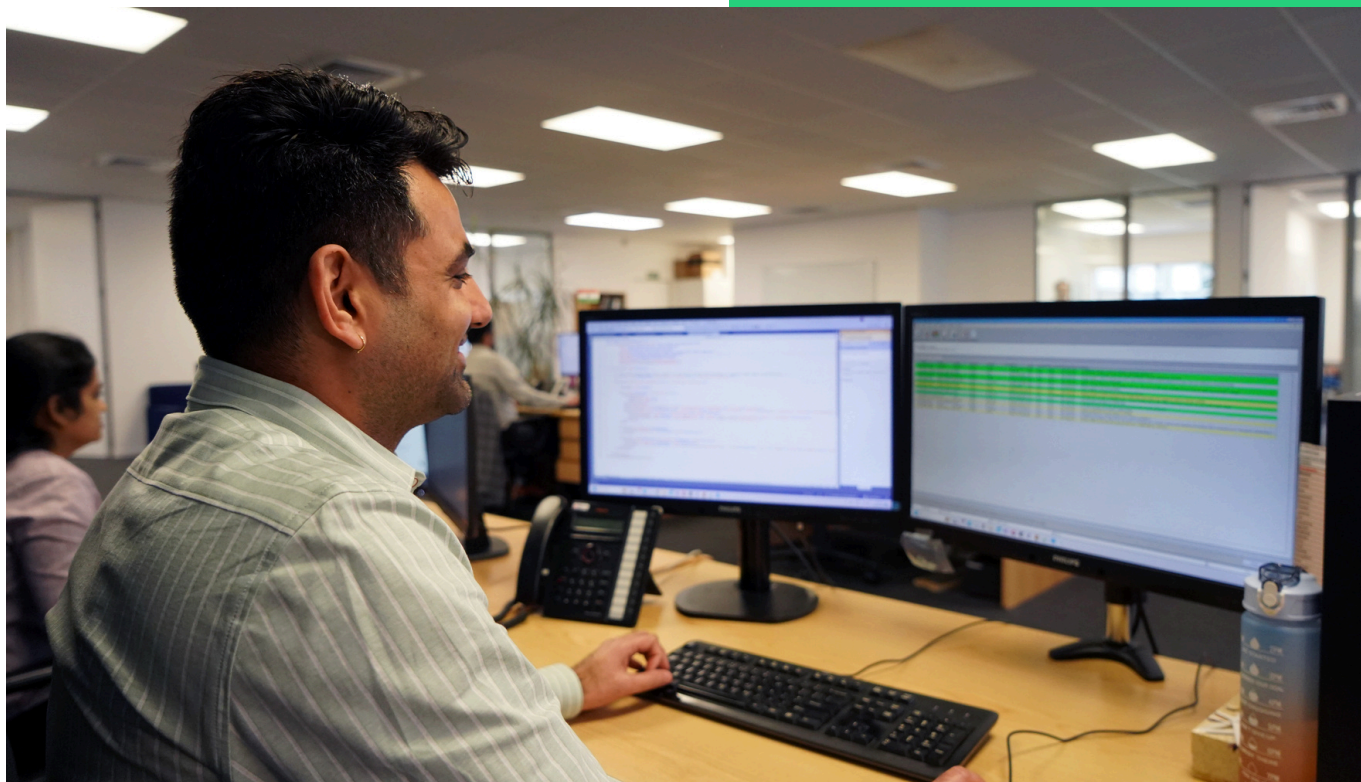
Os principais benefícios dessa estratégia incluem a validação da precisão dos dados enquanto você testa e refina sua nova configuração, minimizando o risco de erros ou problemas inesperados. Além disso, ela proporciona mais tempo para aprimorar a proficiência interna, sem interrupções nas operações comerciais.



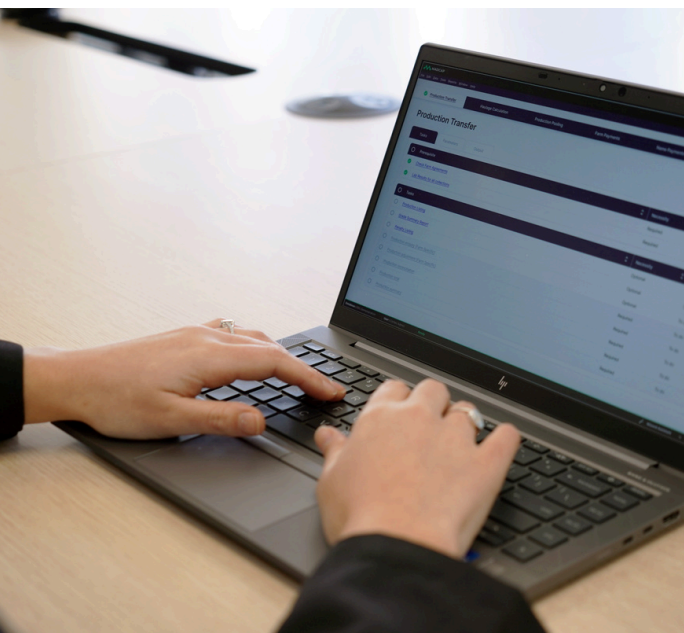
7. Prepare-se para a Implementação Completa

Após concluir com sucesso a fase piloto ou paralela, você estará pronto para avançar para a implementação completa.

Durante todo o processo, desde o início até a entrada em operação e além, nossa experiente equipe MADCAP estará à sua disposição, oferecendo suporte e orientações para garantir uma transição tranquila e eficiente.



8. Continue Monitorando e Otimizando



Continue monitorando a precisão dos dados e da eficiência dos seus processos com MADCAP. É natural que ajustes sejam necessários ou que surjam oportunidades para simplificar ainda mais as operações à medida que o novo software é integrado ao seu dia a dia. Com o crescimento e a evolução das suas operações, as soluções também precisam ser flexíveis e adaptáveis.

Recomendamos a criação de um processo estruturado que permita à sua equipe de implementação coletar feedback regular das partes interessadas internas. Monitore as funcionalidades em alinhamento com as necessidades estratégicas do negócio e defina KPIs que garantam que MADCAP esteja sempre otimizado para oferecer o máximo de valor e desempenho à sua empresa.



Pronto para começar?

Já realizamos centenas de implementações e aprendemos que as mais eficientes e com menor impacto ocorrem quando a organização investe tempo em preparar adequadamente sua equipe, processos e dados para a transição.

Este guia oferece uma visão clara das próximas etapas do processo. Para finalizar, confira abaixo como se estrutura um roteiro típico de implementação:



- Forme sua equipe de implementação e defina as funções de cada integrante.
- Mapeie detalhadamente os processos específicos de suas operações.
- Defina suas metas e objetivos.
- Elabore seu plano de migração de dados e prepare os dados necessários
- Realize testes em colaboração com nossa equipe.
- Reserve tempo para treinar sua equipe
- Considere uma implementação paralela.
- Prepare-se para a implementação completa.
- Continue monitorando e otimizando.

Embora mudanças tecnológicas possam parecer desafiadoras, os benefícios de automatizar seus processos de compra de leite com MADCAP são inúmeros.



MADCAP é uma plataforma escalável, integrada e configurável para atender às necessidades operacionais do seu negócio de laticínios. Seja para pequenos processadores de laticínios ou grandes empresas multinacionais de alimentos, nossas soluções modulares conectam sua cadeia de suprimentos, facilitando a comunicação e a colaboração entre parceiros.

O resultado? Maior eficiência, transparência, precisão e rastreabilidade em toda a cadeia de suprimentos, proporcionando a confiança necessária para prosperar em uma era de produção global de laticínios cada vez mais avançada.

E você não precisa enfrentar tudo isso sozinho. Nossa equipe experiente estará ao seu lado em cada etapa, oferecendo orientações, recomendações personalizadas e suporte contínuo.

Se você está pronto para dar o próximo passo, adoráramos ouvir você. Caso ainda não tenha feito isso, agende uma demonstração e saiba mais sobre como MADCAP está ajudando outras organizações como a sua.



+54 9 11 3687 -3141



fedel@contecgroup.com